

**İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin
Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu***

.../.../....

.....**Vergi Dairesi Müdürlüğüne / Defterdarlığına**

Odamız/birliğimiz üyelerinin beyannamelerinin (işletme hesabı esasına göre defter tutanlar için) elektronik ortamda gönderilmesi konusunda meslek odası/birlik olarak aracılık yapmak istiyoruz. Aracılık yetkisi verilmesi talebimizin değerlendirilerek tarafımıza kullanıcı kodu ve şifre verilmesini arz ederiz.

MESLEK ODASININ/BİRLİĞİN BİLGİLERİ	
Meslek Odasının/Birliğin Adı	
Vergi Kimlik Numarası	
Merkezi	
Kuruluş Tarihi	
Adresi	
Telefon Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Meslek Odasının/Birliğin Kanuni Temsilcisinin	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	

İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükelleflerin beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesine aracılık yetkisi verilen meslek odalarının/birliklerin dikkat etmesi gereken hususlar:

- 1- Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili mevzuatta belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.
- 2- Beyannameleri elektronik ortamda göndermek üzere aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları/birlikler kendilerine verilen kullanıcı kodu ve şifrenin kullanımından sorumludurlar.

Bu nedenle kullanıcı kodu ve şifrelerini; başka amaçlarla kullanamazlar, herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazlar ve kullanımına izin veremezler, kiralayamazlar ve satamazlar.

* 8/9/2025 tarihli ve 10380 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince 1/1/2026 tarihinden itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olan mükelleflerin işletme hesabı esasına göre defter tuttukları süre zarfında beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesi amacıyla kullanılır.

3- Aracılık yetkisi verilmiş meslek odaları/birlikler kendilerine verilen kullanıcı kodu ve şifrenin kullanımından sorumlu olduklarından kullanıcı kodu ve şifrenin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendikleri anda (kullanıcı kodu ve şifrenin kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığının 189 numaralı Vergi İletişim Merkezine (VİMER) telefonla veya ilgili vergi dairesine dilekçe ile derhal bilgi vermeleri gerekmektedir. Meslek odaları/birlikler bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve kendilerine verilen kullanıcı kodu ve şifrenin kullanımından bizzat sorumlu olacaklardır.

4- Kullanıcı kodu ve şifrenin, aracılık yetkisi talep eden meslek odasının/birliğin yetki verdiği kişiye teslimi meslek odasına/birliğe teslim hükmündedir. Meslek odasının/birliğin, yetki verdiği kişinin bu yetkilerini iptal etmesi halinde durumu derhal ilgili vergi dairesine dilekçe ile bildirmesi gerekmektedir. Bu bildirimin ilgili vergi dairesi kayıtlarına girdiği ana kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki ve mali sorumluluk, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasına/birliğe ait olacaktır.

5- Kullanıcı kodu ve şifresi verilen meslek odasının/birliğin yetkilisinin bu yetkisinin sona erdirildiğine dair ilgili vergi dairesine yazılı bildirim yapılmadığı takdirde yetki verilen kişinin, aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odasını/birliği temsil yetkisinin devam ettiği kabul edilecektir.

6- Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde Gelir İdaresi Başkanlığı/vergi dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları esas alınacaktır.

7- Kullanıcı kodu ve şifre kullanılarak elektronik ortamda gönderilen ve onaylanan beyannameler mükelleflerce/işverenlerce imzalanmış sayılacaktır.

Meslek Odasının/Birliğin Temsilcisi/Temsilcilerinin

Adı – Soyadı:

Tarih:

İmza:

Sözleşme Numarası:

Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi
(Meslek Odaları/Birlikler ile İşletme Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Üyeleri İçin)¹

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta (bundan sonra “Meslek Odası/Birlik” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra “Mükellef/İşveren” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler²

	Meslek Odasının/Birliğin	Mükellefin/İşverenin
Vergi Kimlik Numarası ³		
Adı Soyadı/Ünvanı		
Merkezi / Doğum Yeri		
Kuruluş Tarihi / Doğum Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda ve Sicil No	////////////////////	
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		
Meslek Odasının/Birliğin Kanuni Temsilcisinin		
Adı Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		

Madde 3- Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dâhil) tarafından Defter-Beyan Sistemi kullanımına aracılık yetkisine sahip meslek odasına/birliğe sunulan bilgiler [31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dâhil] çerçevesinde, Defter-Beyan Sistemi kapsamında gelir-gider kaydının yapılması, beyannamelerin gönderilmesi başta olmak üzere Sistem içinde yer alan diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve bu işlemler neticesinde düzenlenerek elektronik ortamda iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişi, ihbarname gibi belgelerin elektronik ortamda alınmasıdır.

Madde 4- Tarafların Karşılıklı Sorumluluk ve Yükümlülükleri

4.1 Meslek odası/birlik ve mükellef/işveren, Defter-Beyan Sistemi kullanımı sırasında Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından

¹ 8/9/2025 tarihli ve 10380 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince 1/1/2026 tarihinden itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olan mükelleflerin işletme hesabı esasına göre defter tuttukları süre zarfında beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilmesi amacıyla kullanılır.

² Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

³ T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

yayımlanan/yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

4.2 Meslek odası/birlik, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak kayıtların, beyannamelerin ve bildirimlerin Defter-Beyan Sistemi üzerinden yapılmasından mükellefe/işverene ve Gelir İdaresi Başkanlığına/vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

4.3 Mükellef/işveren, Defter-Beyan Sistemi kapsamında yapılması gereken her türlü işlem (kayıt, beyanname, vb.) ilişkin tüm bilgileri/belgeleri meslek odasına/birliğe tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek odası/birlik kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin/belgenin Defter-Beyan Sistemine ve beyannameye yansımından sorumlu tutulamaz. Meslek odasının/birliğin sorumluluğu kendisine sunulan bilgilerle sınırlı olup, bu bilgilerin Defter-Beyan Sistemine ve beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyaına bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte, söz konusu bilgilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde ise 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Sosyal Güvenlik Kurumuna verdiği yetkiye istinaden 12/5/2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4.4 Mükellefin/işverenin, Defter-Beyan Sistemini kullanması amacıyla meslek odasıyla/birlikle bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek odası/birlik, mükellefin/işverenin talebi halinde Defter-Beyan Sistemindeki kayıtların, beyannamelerin ve sonucunda üretilen bilgi ve belgelerin (ihbarname, tahakkuk fişi vb.) bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

4.5 Meslek odası/birlik, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek odası/birlik, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

4.6 Defter-Beyan Sisteminde mükellef/işveren adına meslek odası/birlik tarafından yapılan ve Gelir İdaresi Başkanlığı/vergi dairesi tarafından kabul edilen işlemler mükellef/işveren tarafından yapılmış işlem olarak kabul edilecek ve mükellefin/işverenin kendi yaptığı işlem sonuçlarını doğrulacaktır.

4.7 Sözleşme karşılıklı fesh edilmediği sürece yürürlüktedir. Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

4.8 İşbu sözleşme iki nüsha olarak .../.../... tarihinde’da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Odasının/Birliğin Temsilcisi/Temsilcilerinin	Mükellef/işveren veya Kanuni Temsilcinin
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza :	İmza :